VIGTHORIA WORKBENCH

KI, die hilft. Ihre Datenrichtlinie.

Praktische Unterstützung für Behörden und regulierte Teams

Kundenleitfaden · 4. November 2026

Vertrauliche Dokumente verstehen, ein Budget prüfen und unvollständige Einträge finden. Im privaten Arbeitsbereich werden ausgewählte Quellen, private Fragen und Antworten auf dem Kundengerät verarbeitet.

PRIVATER ARBEITSBEREICH

- Ausgewählte Dateien
- Private Fragen und Antworten
- Berechnung und Prüfung
- Freigegebenes lokales Speichern

ONLINE-PLANUNG

- Allgemeine Aufgabenauswahl
- Kontoanmeldung
- Wiederverwendbarer Ablauf
- Keine vertrauliche Quelle nötig

Vigthoria hilft Ihrem Team, die Arbeit zu strukturieren. Ihre Organisation legt erlaubte Daten, Nutzer, Geräte und Speicherorte fest. Dieser Leitfaden begleitet drei fiktive Beispiele aus den zugehörigen englischen und deutschen Windows-Demonstrationsvideos.

Demonstration: Evaluierungsstand 2.3.2-preview.2. Für den Einsatz gilt das konkrete, von Ihrer IT freigegebene Paket.

01 Ein klarer Arbeitsablauf

Beginnen Sie mit einer allgemeinen Aufgabe. Vertrauliche Inhalte bearbeiten Sie anschließend im privaten Arbeitsbereich. Für die Online-Planung wird das vertrauliche Dokument nicht benötigt.

Schritt	Was Ihr Team tut
1	Allgemeine Aufgabe auswählen und vorgeschlagenen Ablauf prüfen. Kontoanmeldung und Aufgabenauswahl werden online verwendet.
2	Privaten Arbeitsbereich öffnen. Nur die für die Aufgabe benötigte, freigegebene lokale Quelle auswählen.
3	Berechnung prüfen, fehlenden Wert finden oder eine gezielte Frage zum genauen Quellenauszug stellen. Die Verarbeitung erfolgt auf dem Gerät.
4	Ergebnis mit der Quelle vergleichen. Eine zuständige Person prüft es und entscheidet über die nächsten Schritte.
5	Bei Bedarf bewusst in einem freigegebenen lokalen Ordner speichern. Zum Abschluss den Arbeitsbereich leeren und schließen.

Geltungsbereich

Die Aussagen zur lokalen Verarbeitung gelten für den hier gezeigten privaten Arbeitsbereich. Die allgemeine Assistenz und verbundene Online-Werkzeuge besitzen eigene Übertragungswege. Ihre Organisation gibt vor, welche Funktionen für welche Datenkategorien verwendet werden dürfen.

02 Drei Aufgaben. Konkrete Ergebnisse.

Fiktives Szenario	Zu prüfendes Ergebnis
Bibliotheksbudget	Eine lokale Tabelle enthält 40.000,10 + 8.000,20 − 0,30 EUR. Exakte Summe: 48.000,00 EUR. Bei einer Prüfgrenze von 45.000,00 EUR beträgt die Überschreitung 3.000,00 EUR.
Vollständigkeit eines Registers	Drei Einträge werden auf einen erforderlichen Status geprüft. Bei DEMO-002 fehlt dieser Wert. Das Ergebnis nennt die dritte Quellzeile für die Nachbearbeitung.
Projektvermerk	Der fiktive Vermerk nennt Dr. Lena Weiss als Koordinatorin und den 12. November 2026 als Besprechungstermin. Fragen Sie auf Deutsch oder Englisch nach beiden Angaben und vergleichen Sie die Antwort mit dem sichtbaren Quellenauszug.

Ein nützlicher Entwurf mit menschlicher Prüfung

Dokumentenantworten unterstützen beim Lesen und Formulieren. Prüfen Sie Namen, Termine, Zahlen und fehlende Angaben anhand der ausgewählten Quelle, bevor Sie die Antwort verwenden. Workbench trifft keine Verwaltungs- oder Finanzentscheidung im Namen Ihrer Organisation.

Die Begleitvideos zeigen die echte Windows-Oberfläche und tatsächliche Verarbeitungsergebnisse. Gekennzeichnete Standansichten lassen Zeit für Erklärungen. Alle Demonstrationsdateien sind fiktiv.

03 Windows-Arbeitsplatz vorbereiten

Zuständigkeit	Vorbereitung
Ihre IT	Anwendungsversion, Geräteanforderungen und lokale Unterstützung freigeben. Das vollständige Paket samt erforderlichen Windows-Komponenten installieren und am tatsächlich eingesetzten Geräteprofil prüfen.
Fachlich Verantwortliche	Erlaubte Dokumentkategorien, berechtigte Nutzer und Prüfverantwortung festlegen. Freigegebene lokale Speicherorte und Aufbewahrungsregeln vereinbaren.
Beschäftigte	Den privaten Arbeitsbereich für die freigegebenen vertraulichen Aufgaben verwenden. Quellenauszug und Antwort prüfen. Nur an erlaubten Orten speichern.
Vigthoria	Gemeinsam mit Ihrem Team Pilotaufgaben festlegen, den Ablauf demonstrieren und die vereinbarten Abnahmefälle prüfen.

Das Werkzeug an Ihre Vorgaben anpassen

Verwenden Sie verwaltete Geräte und den vorgesehenen Endgeräteschutz. Wählen Sie für Exporte einen freigegebenen lokalen Ordner. Für synchronisierte Ordner gelten eigene Freigaben. Das Leeren entfernt den sichtbaren Arbeitszustand. Bewusst gespeicherte Dateien unterliegen weiterhin Ihren Aufbewahrungsregeln.

Der aktuelle Pilot verwendet freigegebene Textauszüge (TXT/Markdown) und Tabellenauszüge (CSV/TSV) im Format UTF-8. Installation und Aktualisierungen können eine Netzverbindung benötigen. Nach Vorbereitung der lokalen Unterstützung lassen sich geprüfte Offline-Abläufe und private Dokumentenantworten ohne Online-Planung ausführen.

04 Den Pilotbetrieb überprüfbar machen

Beginnen Sie mit einem Team, einem verwalteten Windows-Geräteprofil und wenigen freigegebenen Aufgaben. Prüfen Sie zunächst fiktive Datensätze, bevor vertrauliche Arbeit beginnt.

Prüfung	Erwartetes Ergebnis
01	Das vollständige freigegebene Windows-Paket startet korrekt. Die erforderliche lokale Unterstützung ist bereit.
02	Die drei Beispielfälle liefern die erwarteten Budget-, Register- und Vermerkergebnisse. Beschäftigte prüfen die Belege.
03	Die IT bestätigt, dass vertrauliche Quellen, private Fragen und Antworten innerhalb der lokalen Verarbeitungsgrenze des privaten Arbeitsbereichs bleiben, auch bei Prüfungen des Netzwerkverkehrs.
04	Stoppen, Leeren und lokaler Export funktionieren wie vereinbart. Das gespeicherte Ergebnis liegt im ausgewählten freigegebenen Ordner.
05	Die Organisation gibt den konkreten Stand, den Aufgabenumfang, den Endgeräteschutz und die Zuständigkeiten frei.

Planen Sie Ihren Pilotbetrieb mit Vigthoria

Bringen Sie eine typische Aufgabe und Ihre Anforderungen an den Umgang mit Daten mit. Gemeinsam entwickeln wir daraus einen klaren Ablauf und einen praxisnahen Abnahmeplan.

VIGTHORIA · vigthoria.io · vigthoria@vigthoria.io