01 Mit einem nützlichen Ergebnis beginnen

Kommunale und öffentliche Teams brauchen verlässliche Wege, Informationen vorzubereiten und Routinearbeiten zu prüfen. Wir schlagen die begleitete Erprobung eines klar begrenzten Arbeitsablaufs vor.

Ein klarer Ablauf. Ein prüfbares Ergebnis. Ihre Datenrichtlinie.

PRIVATER ARBEITSBEREICH · KUNDENGERÄT

- Ausgewählte Quellenauszüge
- Private Fragen und Antworten
- Berechnung und fachliche Prüfung
- Bewusstes Speichern im erlaubten Ordner

OPTIONALE ONLINE-PLANUNG

- Allgemeine Aufgabenauswahl
- Konto- und Verbindungsdaten
- Rückgabe eines allgemeinen Ablaufs
- Keine vertrauliche Quelle erforderlich

Ein geeigneter Einstieg

Wählen Sie einen internen Projektvermerk, einen Ausgabenauszug oder ein internes Projektregister. Die Quelle bleibt überschaubar; das Ergebnis lässt sich mit einer bekannten Antwort vergleichen.

Verantwortung klar regeln

Eine benannte Person prüft das Ergebnis und entscheidet über den nächsten Schritt. Der Pilot dient der administrativen Unterstützung; er entscheidet nicht über individuelle Rechte, Ansprüche oder die Rechtsstellung einer Person.

Auf nachvollziehbare Belege aufbauen

Erlaubte Daten, unterstützte Formate und Abnahmefälle werden vor der Nutzung betrieblicher Unterlagen vereinbart. Gemessen wird die gesamte Aufgabe einschließlich Vorbereitung und Kontrolle.

Vigthoria Workbench — KI-Unterstützung mit einer klar definierten lokalen Verarbeitungsgrenze.

02 Drei fiktive Beispiele

Die Beispiele zeigen den demonstrierten Arbeitsablauf. Sie sind keine Ergebnisse einer Referenzbehörde und keine Aussage über Einsparungen in Ihrer Organisation.

Budgetprüfung

Lokaler CSV-/TSV-Auszug → exakte Berechnung → Prüfung mit Bezug zur Quelle. Beispiel: 48.000 Euro Gesamtsumme, 45.000 Euro Prüfgrenze, 3.000 Euro darüber. Die Freigabe bleibt bei der zuständigen Person.

Vollständigkeitsprüfung

Lokales internes Register → Prüfung eines Pflichtfelds → betroffene Zeile. Beispiel: Bei DEMO-002 fehlt in Quellzeile 3 der Status. Eine zuständige Person prüft und ergänzt den Eintrag.

Frage zum Dokument

Lokaler TXT-/Markdown-Auszug → gezielte private Frage → lokale Antwort und Quellenvergleich. Beispiel: Projektverantwortung oder Besprechungstermin aus einem fiktiven Vermerk ermitteln.

Der aktuelle Evaluierungsstand verwendet freigegebene UTF-8-Text- und Tabellenauszüge. Native PDF-/OCR-Verarbeitung, sämtliche Office-Formate und vollständige Aktenarchive werden nicht vorausgesetzt.

03 Die Datengrenze sichtbar machen

Vertrauliche Quellen, private Fragen und lokale Antworten werden im gezeigten privaten Arbeitsbereich verarbeitet. Die Online-Planung strukturiert eine allgemeine Aufgabe, ohne diese Inhalte zu benötigen.

Was die Online-Planung nutzt

Online werden die allgemeine Aufgabenauswahl sowie übliche Konto- und Verbindungsinformationen verwendet. Die lokale Auswahl und Analyse vertraulicher Quellen bildet einen getrennten Ablauf.

Was Ihre IT prüft

Prüfen Sie das konkrete Paket, die lokale KI-Komponente, die Geräteeinstellungen und das beobachtete Netzwerkverhalten. Legen Sie erlaubte Geräte, Nutzerkonten, Arbeitsverzeichnisse und Exportziele fest.

Wo Ihre bestehenden Vorgaben gelten

Für Exporte in synchronisierte Ordner gelten deren Freigaberegeln. Geräteverwaltung, Sicherungen, Fernwartung und Betriebssystemdienste sind gesondert zu bewerten. Das Leeren des Arbeitsbereichs ist keine Zusage einer forensischen Löschung.

Was bei einer Grenze geschieht

Der geprüfte lokale Ablauf stoppt oder meldet eine Grenze, statt die vertrauliche Frage stillschweigend an einen Cloud-Dienst zu senden. Eine zuständige Person kann die erlaubte Eingabe anpassen oder manuell weiterarbeiten.

Ihre Datenrichtlinie wird Bestandteil des Abnahmeplans. Den Geltungsbereich prüfen wir gemeinsam mit Ihrer IT und Ihrem Datenschutzteam.

04 Ein begrenzter Pilot mit klaren Freigaben

Vorschlag: ein Team, ein Arbeitsablauf, drei bis fünf verwaltete Windows-Geräte und vier Wochen nach den vereinbarten Vorprüfungen. Der Umfang wird gemeinsam festgelegt; dies ist kein veröffentlichter Produkttarif.

Woche 1 · Festlegen und vorbereiten

Fachverantwortung, IT-Prüfung und Datenschutzkontakt benennen. Datenkategorien, konkrete Version, erlaubte Speicherorte und wenige Abnahmefälle vereinbaren. Mit fiktiven Unterlagen beginnen.

Woche 2 · Zeigen und prüfen

Vereinbarte Fälle auf dem vorgesehenen Geräteprofil ausführen. Quellenrichtigkeit, Datengrenze, Export, Abbruch und Fehlerverhalten prüfen. Beschäftigte üben die fachliche Kontrolle und den sicheren Umgang.

Woche 3 · Freigegebene Arbeit vergleichen

Nur für diesen Umfang erlaubte Unterlagen verwenden. Vollständige Bearbeitungszeit und Korrekturen mit dem bisherigen Ablauf vergleichen. Vertrauliche Beispiele und Messdaten an erlaubten Orten belassen.

Woche 4 · Auf Basis der Ergebnisse entscheiden

Qualität, Datengrenzen, Rückmeldungen und Gesamtkosten auswerten. Einen begrenzten nächsten Schritt oder den Abschluss mit Rückgabe- und Aufbewahrungsplan vereinbaren. Eine Ausweitung ist eine eigene Entscheidung.

Vor jeder Installation: freigegebene Version, geeignete Geräte, schriftlicher Umfang und die Zustimmung Ihrer Organisation. Die Demonstration sagt keinen Produktivstart zu.

05 Ein erstes Gespräch, das weiterhilft

Laden Sie die fachverantwortliche Person und möglichst eine Kollegin oder einen Kollegen aus IT oder Datenschutz ein. Ziel ist die Einschätzung, ob ein kleiner, nachvollziehbarer Pilot zu Ihren Anforderungen passt.

Was sollten wir besprechen?

Welche Aufgabe verursacht vermeidbaren Vorbereitungsaufwand? In welchem Format und Umfang liegt sie vor? Welche Inhalte müssen auf dem Gerät bleiben? Wie prüfen Beschäftigte das Ergebnis?

Wie stehen Cloud und vorhandene Systeme dazu?

Allgemeine Assistenz, E-Mail, CRM, Kalender und andere verbundene Funktionen haben eigene Verarbeitungsvorgänge. Sie werden gesondert geprüft. Eine Erprobung des privaten Arbeitsbereichs erlaubt nicht automatisch deren Nutzung mit vertraulichen Inhalten.

Was gilt für Datenschutz und Beschaffung?

Die öffentliche Stelle prüft Einsatzzweck, anwendbares Recht, Vertragspartner, Verarbeitungsvereinbarungen, Barrierefreiheit und Beschaffungsweg. Der Pilot sieht diese Prüfung vor; er ist keine pauschale Zertifizierung oder automatische Ausnahme.

Was sollten wir mitbringen?

Eine typische Aufgabenbeschreibung, Ihre Datenvorgaben und das Geräteprofil. Für die erste Demonstration reichen fiktive Auszüge. Abnahmebelege und Leistungsumfang können wir vor einem Angebot gemeinsam festlegen.

Vereinbaren Sie mit Vigthoria ein 30-minütiges Gespräch über Aufgabe und Datenvorgaben.
vigthoria@vigthoria.io · vigthoria.io